

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-23-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>3914747722</u>	Serie:	<u>63639BBO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,483.87</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la administración en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de proyectos y restauración dentro del museo.
- b) Apoyé en el resguardo del patrimonio arquitectónico y de la debida documentación y conservación de las colecciones.
- c) Apoyé en la supervisión de proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.


KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Luis Alberto Castillo E.
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)